

Configurazione Posta Elettronica OSX



Un client di posta (o Mail User Agent, MUA, client di e-mail, ecc.) è un programma che consente di gestire la composizione e l'organizzazione di e-mail (o messaggi di posta elettronica) da parte dell'utente del servizio nonché la ricezione e la trasmissione da e verso un server di posta.





CLIENT DI POSTA: MAIL OSX





eo[0

Client e Posta elettronica

Guida alla configurazione di un account email con Mail OsX



Se si sta configurando per la prima volta un account di posta, si avvierà automaticamente la procedura di configurazione guidata, in questo caso occorre cliccare su **Continua.**



Guida alla configurazione di un account email con Mail OsX





Se è stato già configurato in precedenza un altro account su Apple Mail, dopo averlo avviato cliccare sul menu "Mail", poi su "Preferenze"



	00	Account		
	Generale Account RSS	Indesiderata Font e Colori Vista	Composizione Firme Regole	
	Account	Informazioni account	Regole casella Avanzate	
		Tipo account:	POP	
		Descrizione:	Lavoro, Personale	
		Indirizzo e-mail:	janedoe@example.com	
		Nome completo:	Il tuo nome	
		Server di posta in entrata:	mail.example.com	
		Nome utente:	janedoe	
		Password:		
		Server posta in uscita (SMTP):	mail casa (Non in linea)	Å.
			☑ Utilizza solo questo server	
0	+-			?
20-				

Nella schermata **Account** clicca sul pulsante + posto in basso a sinistra della finestra



	Benvenuto a Mail
2 P	Benvenuto a Mail Sarai guidato attraverso i passi necessari alla configurazione del tuo account di posta elettronica. Per iniziare, fornisci le seguenti informazioni:
SV	Nome completo: Nome Cognome 1
O FR	Indirizzo e-mail: Indirizzo email 2
	Password: 3
	Annulla Indietro Continua
0	

- 1. Nella casella **Nome completo** immettere il nome che si vuole venga visualizzato dagli utenti quando si inviano messaggi di posta elettronica da questo account.
- 2. Nella casella **Indirizzo e-mail** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
- 3. Nella casella **Password** inserire la password relativa al proprio account email.
- 4. In seguito cliccare su Continua.



	Benvenuto a Mail				
	Server di posta in entrat	a			
~~~	Tipo account:	Ø POP 🛟	1		
35	Descrizione:	Mail Lavoro	2		
2	Server di posta in entrata:	Server Posta Entrata	3		
St	Nome utente:	Indirizzo Email	4		
(SEL	Password:	••••••	5		
	RUNO		6		
0	Annulla		inua		

- 1. Selezionare **IMAP** o **POP** dal menu a tendina della casella **Tipo account**.
- 2. Nella casella **Descrizione** immettere un nome da attribuire all'account esempio "mail casa" oppure "mail lavoro"
- 3. Nella casella **Server di posta in entrata** immettere il nome del server POP o IMAP del provider internet.
- 4. Nella casella **Nome utente** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
- 5. Nella casella **Password** inserire la password relativa al proprio account email.
- 6. In seguito cliccare su **Continua.**



	Benvenuto a Ma	ail
	Server della posta in uso	ita
m	Descrizione:	Mail Lavoro
STW	Server di posta in uscita:	Server Posta Uscita ISP 1
		🗹 Utilizza solo questo server
2 1	✓ Usa autenticazione	
	Nome utente:	Indirizzo Email 2
	Password:	
	Tussiloru.	
MERINO		4
<b>o</b> (?)	Annulla	Indietro Continua

- Nella casella Server di posta in uscita immettere il nome del server SMTP del provider internet.
- 2. Nella casella **Nome utente** immettere il proprio indirizzo di posta elettronica.
- 3. Nella casella **Password** inserire la password relativa al proprio account email.
- 4. In seguito cliccare su **Continua.**





D

Dopo aver verificato la correttezza dei dati immessi nella finestra di **Riepilogo account**, premere il tasto **Crea** per terminare la procedura di configurazione account sul client di posta.